

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического
совета № 2
от 3 августа 2021 г.



Положение о портфолио обучающегося МБОУ «Старошлинская СОШ» ДМР РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся, разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего, среднего общего образования.
- 1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.
- 1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.
- 1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.
- 1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

2. Цели и задачи Портфолио

- 2.1. Цель портфолио:
- отслеживание, учет и оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
 - повышение образовательной активности школьников;
 - создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.1. Основные задачи составления портфолио обучающегося:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у обучающихся умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

1. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности

3.1. Участниками работы над Портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация Школы.

3.2. Обязанности учащегося:

- учащийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой в Школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно или с помощью родителей и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.3. Обязанности родителей:

- родители сопровождают (помогают) в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением Портфолио.

3.4. Обязанности классного руководителя:

- классный руководитель является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.

- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования.

- осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио.

- оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов по

предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

3.6. Обязанности администрации учебного заведения:

- заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по воспитательной работе организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе Школы. (Соответственное направление проверки должно быть в ВШК)

2. Требования к содержанию Портфолио

4.1. Портфолио учащегося имеет титульный лист и четыре основных раздела. На титульном листе должны быть представлены основные сведения об обучающемся и фотография обучающегося.

4.2. Содержание и примерное название разделов:

I раздел: «Мой портрет». В этом разделе содержатся сведения об учащемся в произвольной форме (личные данные учащегося, его автобиография, личные фотографии).

II раздел: «Портфолио документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения (дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования).

III раздел: «Портфолио работ». Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, спортивных и художественных достижений, ведомости участия в различных видах деятельности (материалы стартовой диагностики, итоговых работ по отдельным предметам, комплексных работ)

IV раздел: «Портфолио отзывов». Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

V раздел: В раздел «Другое» могут входить материалы по усмотрению обучающегося.

3. Оформление Портфолио

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятыми требованиями, указанными в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

5.2. По необходимости, работа учащихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.3. Учащийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию;
- каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться (кроме грамот и благодарственных писем) в течение года.
- в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

4. Подведение итогов работы

6.1. Анализ работы и оценка достижений учащихся по материалам Портфолио в 1 классе проводится классным руководителем. Со 2-4 класс – совместно с учителем, с 5-11 класс – самостоятельно (Приложение 1).

6.2. Классный руководитель составляет сводную итоговую ведомость, которая заверяется подписью и печатью директора школы (Приложение 2).

6.3. По результатам оценки Портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

Оценка достижений учащихся по материалам Портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	Средний балл годовых оценок	До 5
Олимпиады и конкурсы	Школьная: Победитель Призер Участник	3 2 1
	Муниципальная: Победитель Призер Участник	5 4 3
	Региональная: Победитель Призер Участник	7 6 5
	Всероссийская: Победитель Призёр Участник	9 8 7
	Международная: Победитель и призёр	10
	Спортивные достижения	Школьные соревнования: Победитель Призёр Участник
Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель Призёр Участник		5 4 3
Региональные соревнования, спартакиады: Победитель Призер Участник		7 6 5
Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель Призёр Участник		9 8 7
Международные соревнования: Победитель и призёр		10

Показатели	Измерители	Результат - балл
Дополнительное образование	Школьные конкурсы, фестивали и т.д.: Победитель Призёр Участник	3 2 1
	Муниципальные конкурсы, фестивали и т.д.: Победитель Призёр Участник	5 4 3
Школьные мероприятия	Участие Призёр Организация и проведение мероприятия	1 2 3
Классные мероприятия	Соблюдение правил внутришкольного распорядка и поведения (отсутствие замечаний, вызовов родителей за нарушения порядка)	1
	Работа в активе класса, организация мероприятий в классе	1

Сводная итоговая ведомость достижений учащегося
за 20__ - 20__ учебный год

Класс _____

№	ФИО	Показатели в баллах						ИТОГ
		Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах и конкурсах	Спортивные достижения	Дополнительное образование	Участие в школьных мероприятиях	Классные мероприятия	
1								
2								
3								
4								
5								

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в Портфолио.

Дата _____

Классный руководитель _____